

全庁的な教育に最適

NOMA eラーニング



価格はすべて税込みです。ご利用者数によって価格単価が変動することがあります。

一般社団法人日本経営協会（NOMA）はこれまで省庁、地方自治体、外郭団体などの公共団体に特化した公開セミナーや庁内研修を多数実施してきました。こうした公共団体向けの幅広い教育ノウハウを最大限活かした、公共団体専用のeラーニングを開発・配信しています。

内部統制の強化に役立つ全庁的な「公務員倫理／コンプライアンス」「地方公共団体に求められる内部統制」や、庁内での共通した制度理解が重要となる「新しい人事評価 被評価者向け、評価者向け（評価編・面談編）」など、公共団体の教育に長年携わってきたNOMAだからこそご提案できるeラーニングがあります。

様々なシーンでご活用いただけるNOMA eラーニングを是非ご検討ください。

NPN712

公務従事者のための Word & Excel 実務

元県庁職員が教える、実務で活かせるPCスキル
操作画面を見ながら学ぶ300分

使放題

ソトツネコンサルティング代表
元埼玉県庁職員

小川 晶太郎 氏 共同開発／監修

Word編

1. 文書作成の前におきたいこと
2. 公用文の作成
3. 想定問答集の作成
4. その他の文書作成時に役立つ機能

1名／30日間

3,300円

文書・資料作成にWordを最適化するTips／照会文書を例に学ぶ
文書作成スキル／分量のある文書作成に役立つ知識／Excelとの
連携／コメント機能／セキュリティ設定 ほか



Excel編

1. スムーズな操作の基本
2. 条件を満たしたデータの集計（関数基礎）
3. 必要なデータを抽出する（関数応用）
4. Excelで文書
5. ピボットテーブルの活用

“一瞬”になる操作のポイント／ショートカットキー／基本的な
関数／幅広く役立つ関数／文字の入力に関わる機能／ピボット
テーブル ほか

NPN713

自治体が有する 債権の管理・回収

日弁連の公金債権部会長 須田徹弁護士が解説する
債権管理の手法と関連法、470分講義

使放題

弁護士

須田 徹 氏 共同開発／監修

目次（抜粋）

1. 債権の意義・分類
2. 公債権と私債権
3. 日常的管理
台帳・ファイルの管理／収納管理／書類の送達
4. 任意の履行を求める措置
督促／延納・分納／法外の措置
5. 強制的に履行を求める措置
自治法の定め／訴訟／支払督促
／強制執行／滞納処分
6. 徴収困難者に対する措置
自治法の定め／訴訟
7. 時効

使放題なら

1名／60日間

5,500円

1組織／1年間

550,000円

時効制度の概要／時効の起算日／時効期間／時効の障害事由
／時効の援用／時効利益の放棄／時効の効果／時効完成後の
債権承認



8. 破産
9. 相続
相続人に対する請求／相続放棄
10. 不納欠損処理

欠損処理の意義／欠損処理が必要な場合／放棄・免除につい
ての基本的な考え方／他に債務者が存在する場合の放棄・免除
／時効と欠損処理／債権放棄と無資力要件



NSN901 公務員倫理／コンプライアンス

公務に身近な事例を厳選して解説
根拠法までしっかり解説

森総合研究所代表・首席コンサルタント
森健氏 共同開発／監修

1. コンプライアンス度チェック
2. 公務員倫理とコンプライアンス 1名/30日間
3,300円
 - (1) 服務と公務員倫理
 - (2) コンプライアンス≠法令順守
3. 事例から学ぶ
 - (1) 調達業務事例に学ぶ and more...
4. 中間理解度テスト
5. 身近にある
コンプライアンスリスク
6. 総合テスト



NSN909 地方自治法&地方公務員法 超基礎

地方公務員の心構えと必須知識を学ぶ
新任者向けに公務従事者と共同開発 **EO 使放題**

1. 公務員としての心構え 1名/30日間
2,750円
2. 地方自治法
 - (1) 地方自治の本旨
 - (2) 住民が有する権利
 - (3) 地方公共団体が持つ「自治権」とは
 - (4) 地方自治における財務 and more...
3. 地方公務員法
 - (1) 任命権者と職員任用
 - (2) 地方公務員の職務と義務 and more...
4. 総合テスト



NSN910 新しい人事評価【被評価者向け】

目標設定と自己評価の仕方・心構え **EO**

1名/30日間 3,300円
パブリック・マネジメント研究所
鈴木由朗氏 共同開発／監修

NSN911 新しい人事評価【評価者向け・評価編】

人事評価の実務と評価のポイント **EO**

1名/30日間 3,300円
パブリック・マネジメント研究所
鈴木由朗氏 共同開発／監修

NSN912 新しい人事評価【評価者向け・面談編】

人事評価面談の基本スキルと進め方 **EO**

1名/30日間 3,300円
パブリック・マネジメント研究所
鈴木由朗氏 共同開発／監修

NSN907 公務従事者必見！公文書管理基礎

最新ガイドラインに完全対応
アニメと講義動画でわかりやすく解説 **EO 使放題**

人材開発コンサルタント、情報資産管理指導者
山崎紅氏 共同開発／監修

1. 公文書管理の重要性
 - (1) 背景となる法律制定の経緯 1名/30日間
2,750円
 - (2) 公文書管理の流れ and more...
2. 作成
 - (1) 内容の正確性を確保する and more...
3. 整理
4. 中間理解度確認テスト
5. 保存
6. 移管・廃棄
7. 総合テスト



NSN908 公務従事者必見！公文書の書き方

公文書作成の基礎知識とスキルを学ぶ
実際の条文を見て、効率的に学習 **EO 使放題**

1. 文書事務の概略 1名/30日間
2,750円
 - (1) 文書事務の諸規程
 - (2) 公文書の3つの定義 and more...
2. 公文書の書き方
 - (1) 文書内容の留意点（3つの見地と5W1H）
 - (2) 文字・用字・用語・法令上の慣用語 and more...
3. 起案文書の作成
 - (1) 起案とは
 - (2) 起案文書構成のポイント and more...
4. 総合テスト



NSN905 地方公共団体に求められる 内部統制

主体となる職員に必要な視点を学習 **使放題**

1名/30日間 3,300円
森総合研究所代表・首席コンサルタント
森健氏 共同開発／監修

NSN906 地方公務員に求められる 法制執務

基本的な法知識が短時間で学べる **EO 使放題**

1名/30日間 3,300円

学習推奨環境

【パソコン】
Windows10 以降
macOS 10.14 以降

【スマートフォン】
iOS12 以降
Android 10.0 以降

マークについて

EO イージーオーダーサービス対応
自組織用にカスタマイズ可能

使放題 使い放題サービス対応
期間中、無制限に利用可能

それぞれのサービスの詳細や料金等はお気軽にお問い合わせください